

МАДОУ «Детский сад комбинированного вида №8 г. Шебекино»

Принят на заседании
педагогического совета
МАДОУ «Детский сад комбинированного
вида №8 г.Шебекино»
от «4» сентября 2024 г.
Протокол № 1

Утвержден:

Заведующий МАДОУ «Детский сад
комбинированного вида №8 г.Шебекино»

О.Л. Смирнова

Приказ от «4» сентября 2024 г.

№ 144



ПЛАН РАБОТЫ

**Муниципального автономного дошкольного
образовательного учреждения «Детский сад
комбинированного вида №8 г. Шебекино
Белгородской области»
на 2024 – 2025 учебный год**

Шебекино
2024 г.

Содержание

Введение

Блок I. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

1.1. Работа с воспитанниками

1.1.1. Работа с воспитанниками.....	7
1.1.2. Организация образовательной деятельности в ДО	8
1.1.3. Реализации системы внутренней оценки качества дошкольного образования.....	8
1.1.4. Система мер, направленная на создание, развитие и использование в образовательной деятельности психолого – педагогических условий ...	9
1.1.5. Система мер, направленная на создание, развитие и использование в Образовательной деятельности развивающей предметно – пространственной среды в ДОО.....	10
1.1.6. Организация деятельности вариативных форм дошкольного образования	11
1.1.7. Система работы по обеспечению пожарной безопасности и Безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников, охрана труда.....	12
1.2. Праздники.....	14
1.2.1. Выставки и конкурсы, досуговая деятельность.....	16
1.3. Работа с семьями воспитанников	17
1.3.1. Общие мероприятия	17
1.3.2. Родительские собрания.....	18
1.3.3. Консультативная работа с родителями, не посещающими детский сад.....	20

Блок II. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

2.1. Методическая работа

2.1.1.Организационная деятельность	20
2.1.2. Консультации для педагогических работников.....	23
2.1.3. Семинары для педагогических работников	24
2.1.4. Открытые просмотры образовательной деятельности.....	24
2.1.5. Проектная деятельность.....	25

2.2. Педагогические советы

2.2.1. План заседаний.....	25
2.2.2. План организационных мероприятий в рамках проведения Года семьи	30

2.3. Контроль и оценка деятельности

2.3.1. Внутрисадовый контроль.....	30
2.3.2. Внутренняя система оценки качества образования.....	32

Блок III. УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

3.1. Нормотворчество

3.1.1. Разработка локальных и распорядительных актов.....	33
3.1.2. Обновление локальных актов	33

3.2. Работа с кадрами

3.2.1. Аттестация педагогических работников.....	33
3.2.2. Повышение квалификации педагогических работников.....	34
3.2.3. Оперативные совещания при заведующем.....	34

3.3. Административно – хозяйственная деятельность

3.3.1. Антитеррористическая защищенность.....	34
3.3.2. Пожарная безопасность	35
3.3.3 Хозяйственная деятельность	36

Приложения

Приложение 1. План управленческой работы детского сада по организации оздоровительной работы летом.....	37
Приложение 2. План мероприятий по патриотическому воспитанию детей дошкольного возраста.....	46
Приложение 3. График оперативных совещаний при заведующем.....	49
Приложение 4. Коррекционно-организационная деятельность ПП консилиума	51
Приложение 5. План работы по физическому воспитанию и оздоровлению детей.....	55
Приложение 6. Самообразование педагогов ДОО	62

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад комбинированного вида №8 г. Шебекино Белгородской области» осуществляет деятельность в соответствии:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.07.2020 г. №373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»;
- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 г. № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648 - 20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- Указ Президента РФ от 9 ноября 2022 г. №809 «Об утверждении Основ государственной политики по сохранению и укреплению традиционных российских духовно – нравственных ценностей»;
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 17 октября 2013 г. №1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»;
- Приказ Министерства просвещения РФ от 25.11.2022 г. №1028 «Об утверждении федеральной образовательной программы дошкольного образования»;
- Приказ Министерства просвещения РФ от 24.11.2022 г. №1022 «Об утверждении федеральной адаптированной образовательной программы дошкольного образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»;
- СанПиН 1.2.3685 – 21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 28.01.2021 г. №2;
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 31.07.2020 г. №373 «Об утверждении Правил организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования (Зарегистрирован 31.08.2020 г. №59599);
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 24.03.2023 г. №196 «Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность (зарегистрирован 02.06.2023 г. №73696);
- Уставом МАДОУ «Детский сад комбинированного вида №8 г. Шебекино Белгородской области».

В основу организации образовательного процесса определен комплексно – тематический принцип с ведущей игровой деятельностью, а решение программных

задач осуществляется в разных формах совместной деятельности взрослых и детей, а так же в самостоятельной деятельности детей.

ДОО работал в режиме пятидневной рабочей недели. В образовательной организации функционировало 9 групп, укомплектованных в соответствии с возрастными нормами:

Общеразвивающей направленности:

- 1 группа в возрасте детей до 3 – лет;
- 2 младших группы (3 до 4 лет) – 1 группы;
- средняя группа (4 – 5 лет) – 1 группа;
- старшая группа (5-6 лет) – 1 группа;
- подготовительная к школе группа (6-7 лет) – 1 группа.

Компенсирующей направленности

- старшая группа (5-6 лет) – 1 группа.
- подготовительная к школе группа (6-7 лет) – 1 группа.

В 2023 – 2024 учебном году деятельность педагогического коллектива была направлена на решение следующих задач:

Цель. Повышение качества дошкольного образования, для формирования общей культуры личности детей, развития их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности и самостоятельности в соответствии с требованиями современной образовательной политики, социальными запросами, потребностями личности ребенка и с учетом социального заказа родителей.

Задачи:

1. Внедрение в образовательную деятельность Образовательной программы ДО, разработанной на основе федеральной образовательной программы дошкольного образования (Приказ Минпросвещения РФ №1028 от 25.11.2022 г.).
2. Внедрение в образовательную деятельность Адаптированной образовательной программы ДО для работы с детьми ОВЗ, разработанной на основе федеральной адаптированной образовательной программы дошкольного образования (Приказ Минпросвещения РФ №1022 от 24.11.2022 г.).
3. Совершенствование системы взаимодействия педагогов и родителей по приобщению дошкольников к здоровому образу жизни, сохранению и укреплению здоровья детей, обеспечению физической и психической безопасности, формированию основ безопасной жизнедеятельности, здорового образа жизни;
4. Приобщение детей к духовно – нравственным и социокультурным ценностям русского народа, воспитание растущего поколения как знающего и любящего историю и культуру своей семьи, большой и малой Родины.
5. Повышение компетенции педагогических работников в вопросах применения федеральной образовательной и адаптированной программы дошкольного образования.

6.Совершенствование форм и методов обеспечения информационной безопасности воспитанников в соответствии с целями государственной политики по сохранению и укреплению традиционных ценностей.

7.Осуществление внедрения основ алгоритмизации и программирования для старших дошкольников с использованием цифровой образовательной среды «Алгоритмика».

8.Внедрение электронного портфеля игровых и образовательных практик с целью создания условий для психолого – педагогической поддержки семей.

9.Обогащение представлений детей об основных правилах безопасного поведения в быту, в природе, на улице, в общении с незнакомыми людьми.

10.Формирование основ безопасного поведения у детей старшего дошкольного возраста, используя «Блокнот безопасности дошкольника».

11.Совершенствование развивающей предметно – пространственной среды в соответствии с ФГОС ДО и ФОП ДО.

12.Использование ИКТ в реализации задач духовно – нравственного воспитания детей старшего дошкольного возраста.

ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ПРИОРИТЕТНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ НА НОВЫЙ 2024-2025 УЧЕБНЫЙ ГОД.

Цель в соответствии с ФОП ДО - разностороннее развитие ребенка в период дошкольного детства с учетом возрастных и индивидуальных особенностей на основе духовно-нравственных ценностей российского народа, исторических и национально-культурных традиций, в соответствии с требованиями современной образовательной политики, социальными запросами, потребностями личности ребенка и с учетом социального заказа родителей.

Задачи:

1. Совершенствовать систему взаимодействия педагогов и родителей по приобщению дошкольников к здоровому образу жизни, сохранению и укреплению здоровья детей, обеспечению физической и психической безопасности, формированию основ безопасной жизнедеятельности, через формирование привычки к здоровому образу жизни.
2. Повысить компетенции педагогических работников в вопросах применения Федеральной образовательной программы дошкольного образования; продолжать повышать уровень профессиональной компетенции педагогов через использование активных форм методической работы: обучающие семинары, вебинары, открытые просмотры, мастер-классы.
3. Формирование у детей духовно-нравственных ценностей, сложившихся в процессе культурного развития России через все виды образовательной деятельности. Совершенствование профессиональных компетенций педагогов в организации образовательного процесса, направленного на формирование духовно-нравственных ценностей и патриотических чувств.
4. Сохранение духовно – нравственных традиций в семейных отношениях и семейном воспитании, создание условий для обеспечения семейного

МАДОУ «Детский сад комбинированного вида №8 г. Шебекино»

благополучия, ответственного родительства, повышения авторитета родителей в семье и обществе и поддержания социальной устойчивости каждой семьи.

5. Продолжать создавать в ДОО материально – технические и организационно – методические условия, способствующие внедрению современных форм взаимодействия педагогов ДОО с участниками образовательных отношений (родителями обучающихся)
6. Продолжать формировать в ДОО развивающую предметно – пространственную среду, направленную на всестороннее развитие дошкольников, ранней профориентации дошкольников, используя современное игровое оборудование и игровые технологии.
7. Внедрение модели наставничества в системе дошкольного образования для повышения профессионального уровня педагогов.

Блок I. ВОСПИТАТЕЛЬНО - ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

1.1. Работа с воспитанниками

1.1.1. Мероприятия по реализации образовательной программы дошкольного образования и оздоровлению воспитанников.

Мероприятия	Срок	Ответственный
Внедрение в работу воспитателей старшей и подготовительных к школе групп новых методов развития у воспитанников навыков информационной безопасности и цифровой грамотности	Сентябрь	Старший воспитатель Макарова В.Н.
Организовать сетевое взаимодействие по вопросам воспитательной работы с воспитанниками.	Октябрь	Старший воспитатель Макарова В.Н.
Организовать взаимодействия участников образовательных отношений в системе духовно-нравственного и патриотического воспитания.	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели
Обновление содержания воспитательных мероприятий в целях реализации направлений воспитания по ФОП ДО.	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели
План летней оздоровительной работы (приложение №1)	Июнь - август	Старший воспитатель Макарова В.Н., воспитатели
План работы по физическому воспитанию и оздоровлению детей на 2024 – 2025 учебный год (приложение №2)	Сентябрь - май	Старший воспитатель Макарова В.Н., воспитатели
План работы по духовного - нравственному и патриотическому воспитанию детей на 2024 – 2025 учебный год (приложение №3 к плану)	Сентябрь - май	Старший воспитатель Макарова В.Н., воспитатели, музыкальные руководители
График оперативного совещания при заведующем (приложение №4 к плану)	В течение года	Заведующий Смирнова О.Л.
Коррекционно – организованная деятельность ПП консилиума (приложение №5 к плану)	В течение года	Старший воспитатель Макарова В.Н., педагоги ДОО.
Самообразование педагогов ДОО (приложение №6 к плану)	В течение года	Старший воспитатель Макарова В.Н., педагоги ДОО,

1.1.2. Организация образовательной деятельности в ДОО		
Внесение изменений в образовательную программу дошкольного образования в соответствии с ФГОС ДО, ФОП ДО	Июль - август	Рабочая группа
Внесение изменений в адаптированную образовательную программу дошкольного образования для детей с ОВЗ в соответствии с ФГОС ДО, ФАОП ДО	Июль - август	Рабочая группа
Разработка и утверждение расписания занятий на 2024 – 2025 учебный год	Август	Заведующий, старший воспитатель
Утверждение графиков работы сотрудников ДОО	Август	Заведующий
Корректировка календарного плана воспитательной работы	Август	Старший воспитатель
Разработка и утверждение планов работы, договоров с социальными партнерами.	Август - сентябрь	Старший воспитатель
Продолжать работу по внедрению алгоритмики в образовательный процесс ДОО	Сентябрь	Старший воспитатель Макарова В.Н., воспитатели: Троценко Т.В., Логачева Н.Н.
Вывешивание в кабинетах дидактических и наглядных материалов для создания насыщенной образовательной среды	Октябрь	Старший воспитатель Макарова В.Н.
Внедрение в работу воспитателей новых методов для развития любознательности, формирования познавательных действий у воспитанников	октябрь – декабрь	воспитатели
Обеспечение условий для индивидуализации развития ребенка, его личности, мотивации и способностей	ноябрь	воспитатели
Подготовка цифровых материалов для реализации деятельности с использованием дистанционных образовательных технологий (для детей от 5 лет)	ноябрь	воспитатели
1.1.3. Реализация системы внутренней оценки качества дошкольного образования (мониторинг, контроль, самообследование) Цель: изучение результативности деятельности педагогического коллектива ДОО Качества содержания и организации образовательной деятельности		
Результаты освоения ОП ДО, АОП	2 раза в год	Старший воспитатель,

ДО (педагогический мониторинг)		воспитатели
Мониторинг заболеваемости	Ежемесячно	Медицинская сестра
Мониторинг функционирования	Ежемесячно	Медицинская сестра
Мониторинг выполнения норм питания	Ежемесячно	Медицинская сестра
Мониторинг достижений воспитанников: результаты участия в конкурсах, акциях	1 раз в год	Старший воспитатель
Мониторинг уровня развития психических процессов у старших дошкольников	2 раза в год	Педагог - психолог
Мониторинг адаптированности детей к условиям ДОО	1 раз в год	Педагог - психолог
Мониторинг готовности выпускников к школьному обучению	2 раза в год	Педагог - психолог
Самообследование ДОО	1 раз в год	Заведующий
Оценка эмоционально – комфортной среды в группах	1 раз в год	Старший воспитатель
Оценка РППС по ранней профориентации	1 раз в год	Старший воспитатель
Качество реализации образовательной деятельности		
Оценка уровня удовлетворенности родителей (законных представителей) качеством образовательных услуг	1 раз в год	Старший воспитатель, рабочая группа
Оценка эффективности предоставления времени и пространства детской игре в режиме дня	По плану	Старший воспитатель
Оценка эффективности взаимодействия ДОО с родителями посредством социальных групп	1 раз в квартал	Старший воспитатель
1.1.4. Система мер, направленная на создание, развитие и использование в образовательной деятельности психолого – педагогических условий		
Внесение дополнений в АОП ДО для обучающихся с ОВЗ	Июль - август	Старший воспитатель, специалисты
Разработка и утверждение плана работы ППк ДОО на 2024 – 2025 учебный год	август	Старший воспитатель, специалисты
Разработка комплексных индивидуально – ориентированных планов с детьми с ОВЗ по результатам мониторинга развития	Сентябрь Январь	Старший воспитатель, специалисты
Консультирование педагогов по подготовке пакета документов для	По запросам	

направления детей на ТПМПК		
Корректировка банка данных обучающихся с ОВЗ	По необходимости	
Оформление согласия родителей (законных представителей) на проведение психолого – педагогического и логопедического обследования	Сентябрь	Учитель – логопед, специалисты
Проведение логопедического обследования детей для зачисления в группы компенсирующей направленности на 2025 – 2026 учебный год	Февраль - март	Учителя - логопеды
Проведение логопедического обследования воспитанников старшего дошкольного возраста для оказания логопедической помощи	сентябрь	Учителя - логопеды
Инструктивно – методическое совещание с узкими специалистами, воспитателями групп компенсирующей направленности в части сопровождения детей с ОВЗ и оформление документации	Август - сентябрь	Старший воспитатель
Повышение профессиональной компетентности педагогов, работающих в группах компенсирующей направленности по сопровождению обучающихся с ОВЗ (вебинары, дистанционное обучение)	В течение года	Старший воспитатель
Участие педагогов в муниципальных семинарах, вебинарах по сопровождению детей с ОВЗ		
Размещение информации на сайте ДОО по вопросам выбора оптимальной стратегии воспитания и приемов коррекционно-развивающей работы с ребенком		
Психологические тренинги: - «Управление своим самочувствием – основа техники саморегуляции». - «Поиск ресурсного состояния в непростой жизненной ситуации с помощью ассоциаций». - Проведение Недели психологии	По плану	Педагоги - психологи
1.1.5. Система мер, направленная на создание, развитие и использование в образовательной деятельности развивающей предметно – пространственной образовательной среды в ДОО		
Оснащение развивающей предметно	В течение года	Заведующий

– пространственной среды групп с учетом реализации ФГОС ДО для обеспечения развертывания разнообразных видов игровой деятельности в соответствии с возрастными особенностями дошкольников, требованиями ФГОС ДО: - насыщенность; - трансформируемость; - полифункциональность; - вариативность; - доступность; - безопасность.		Воспитатели
Моделирование центров активности в соответствии с Методическими рекомендациями, возрастными особенностями детей	В течение года	Воспитатели
Периодическая сменяемость игрового материала, появление новых предметов, стимулирующих активность детей.	В течение года	Воспитатели
Пополнение оборудования для организации всех видов детской деятельности	В течение года	Воспитатели
Регулярное обновление содержания выставки детского творчества	Ежемесячно	Воспитатели
Пополнение «Музея в чемодане»	В течение года	Воспитатели
Контроль: - за безопасность игрового оборудования на игровых площадках, спортивном зале; - за санитарным состоянием групповых помещений, участков; - использованием дополнительных развивающих центров в рекреациях в образовательной деятельности.		Заведующий, старший воспитатель.
1.1.6. Организация деятельности вариативных форм дошкольного образования Консультационный центр «Лекотека» Цель: предоставление методической, психолого – педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям), обеспечивающим получение детьми в возрасте от 5 до 7 лет.		
Разработка нормативного блока (приказ, перечень документов, форма отчета)	Август - сентябрь	Заведующий, старший воспитатель
Информирование родителей о работе	В течение года	Старший воспитатель

КЦ «Лекотека», информация на официальном сайте ДОО, социальных сетях – Вконтакте.		
Заключение договоров с родителями детей, посещающих КЦ	По мере поступления	Заведующий
Разработка мастер – классов, тренингов для совместной деятельности	В течение года	Специалисты КЦ
Создание банка видеоматериалов для работы с детьми дома (игры, пальчиковая гимнастика, элементы арт – терапии)	В течение года	Специалисты КЦ
Организация дополнительного образования		
Оформление пакет документов на открытие дополнительных услуг	Август	Заведующий
Регистрация воспитанников в «Навигаторе дополнительного образования Белгородской области»		
Размещение информации на стендах ДОО, сайте, официальных группах об организации кружка	Сентябрь	Руководитель кружка
Отчетные мероприятия по итогам организации образовательных услуг	Апрель - май	Руководитель кружка
Отчисление воспитанников из «Навигатора дополнительного образования Белгородской области»	Май	Руководитель кружка
Оздоровительная работа		
Сбор согласий родителей (законных представителей) на закаливание воспитанников	Апрель	Воспитатель, медицинская сестра
Формирования перечня оздоровительных процедур на летний период с учетом состояния здоровья воспитанников.	Май	Медицинская сестра
Формирования перечня двигательной активности воспитанников в летний период	Май	Воспитатели
1.1.7. Система работы по обеспечению охраны и безопасности жизнедеятельность детей и сотрудников, охрана труда		
Корректировка паспорта дорожной	Август	Старший воспитатель
Разместить на сайте ДОО план по ПДД на 2024 – 2024 уч.год.		
Проведение инструктажей с сотрудниками по правилам поведения при ЧС	По плану	Заведующий, завхоз
Прохождение медицинских осмотров и диспансеризации,	По плану	Медицинская сестра

МАДОУ «Детский сад комбинированного вида №8 г. Шебекино»

профессионального гигиенического обучения сотрудниками ДОО		
Разработка инструктажей по ТБ, положений в соответствии с изменением нормативной базы	По мере необходимости	Ответственный по ОТ и ТБ
Организация и проведение учебных занятий по эвакуации сотрудников и детей при возникновении ЧС	По плану	Заведующий, завхоз
Проведение осмотра путей эвакуации, технического состояния электрооборудования, противопожарного состояния, проверка огнетушителей	2 раза в год	Завхоз
Проведение испытания спортивного оборудования на спортивной и игровых площадках	1 раз в год	Комиссия по ОТ
Регулярная проверка рабочих мест с целью контроля за соблюдением работниками правил техники безопасности, норм ОТ.	1 раз в месяц	Комиссия по ОТ
Организация обучения ответственных по охране труда, пожарной безопасности	По плану	Заведующий, завхоз
Размещение информации в уголках пожарной безопасности, охране труда.	В течение года	Заведующий, завхоз
Подготовка ДОО к работе в зимних условиях	Октябрь	Заведующий, завхоз
Утверждение и реализация графика отпусков на 2025 год	Декабрь	Заведующий, председатель ПК
Проведение рейдов по антитеррористической безопасности	По плану	Заведующий, завхоз
<u>С воспитанниками</u> Формирование у воспитанников основ безопасного поведения в быту, социуме, природе через разные виды деятельности	В течение года	Воспитатели групп
Проведение игровых тренингов, образовательных ситуаций по ПДДТТ	В течение года	Воспитатели групп
Встреча с представителями ОГИБДД ОМВД, МЧС России	В течение года	Старший воспитатель
Организация и проведение акций по профилактике детского дорожно – транспортного травматизма: - «Водитель, уступи дорогу пешеходам!»	Октябрь	Воспитатели
Участие в профилактических	По плану	Старший воспитатель

МАДОУ «Детский сад комбинированного вида №8 г. Шебекино»

мероприятия «Внимание! Дети!», «Каникулы»		
Организация и проведение «Минутки безопасности», Работа с «Блокнотом безопасности»	Ежедневно	Воспитатели
<u>Взаимодействие с родителями</u> Ознакомление родителей с нормативно – правовой базой при приеме детей в ДОО	В течение года	Заведующий
Работа родительского патруля	В течение года	Воспитатели
Участие в тематических мероприятиях «Нулевой километр безопасности»	Октябрь - декабрь	Воспитатели
Взаимодействие с родителями в социальных группах по ПДД (VK, Viber) 1.«Где безопасно кататься на велосипеде, роликах, самокате» - октябрь , группа №2. 2. «Почему в нашем автомобиле я езжу в автомобильном кресле» - ноябрь , группа №3. 3. «Где безопасно играть с мячом?» - декабрь , группа №4 4. «Обязательно ли носить на одежде светоотражающие элементы в светлое и темное время суток?» - январь , группа №5 5.Можно ли маму или папу отвлекать во время управления автомобилем?»- февраль , группа №6 6. «Опасны ли для пешехода спецмашины, спешащие кому-то на помощь?» - март , группа №7	В течение года	Старший воспитатель Макарова В.Н., воспитатели групп

1.2.Праздники

Муниципальные мероприятия по физической культуре

Спортивный праздник «Веселые старты»	Апрель	Инструктор по физическому воспитанию
--------------------------------------	--------	--------------------------------------

Праздники на уровне ДОО

Наименование	Срок	Ответственный
День знаний	Сентябрь	Воспитатели, музыкальные руководители

МАДОУ «Детский сад комбинированного вида №8 г. Шебекино»

День дошкольного работника	Сентябрь	Воспитатели, музыкальные руководители
День здоровья	Октябрь	Воспитатели, музыкальные руководители
День флага Белгородской области	Октябрь	Воспитатели, музыкальные руководители
День народного единства	Ноябрь	Воспитатели, музыкальные руководители
«День Матери», тематическое занятие	Ноябрь	Воспитатели, музыкальные руководители
День Государственного герба РФ	Ноябрь	Воспитатели, музыкальные руководители
Новый год и Рождество	Декабрь	Воспитатели, музыкальные руководители
Досуг «Зимние игры и забавы»	Январь	Воспитатели, музыкальные руководители
«Щедровки»	Январь	Воспитатели, музыкальные руководители
День освобождения г. Шебекино	Февраль	Воспитатели, музыкальные руководители
«День защитника Отечества»	Февраль	Воспитатели, музыкальные руководители
«Масленица»	Март	Воспитатели, музыкальные руководители
Международный женский день 8 Марта	Март	Воспитатели, музыкальные руководители
День Космонавтики	Апрель	Воспитатели, музыкальные руководители
Тематические праздники «Праздник весны»	Апрель	Воспитатели, музыкальные руководители
Спортивный праздник «Веселые старты»	Апрель	Воспитатели, музыкальные руководители
Праздник весны и труда	Май	Воспитатели старшей и подготовительной группы, музыкальные руководители
Тематический досуг «День Победы»	Май	Воспитатели старшей и подготовительной группы, музыкальные руководители
Праздник «Выпуск детей в школу»	Май	Воспитатели старшей и подготовительной группы, музыкальные руководители
Международный день защиты детей	Июнь	Воспитатели, музыкальные руководители
«День России»	Июнь	Воспитатели, музыкальные руководители
«День Прохоровского поля – Третьего ратного поля	Июль	Воспитатели, музыкальный руководитель

России»»		
Спортивный досуг «Вместе весело шагать»	Июль	Воспитатели, музыкальный руководитель
«День семьи, любви и верности»	Июль	Воспитатели, музыкальные руководители
День освобождения г. Белгорода	Август	Воспитатели, музыкальные руководители
День Государственного Флага РФ	Август	Воспитатели, музыкальные руководители

1.2.1.Выставки и конкурсы, досуговая деятельность

Наименование	Срок	Ответственный
Подготовка и участие в мероприятиях, профессиональных конкурсах и акциях на муниципальном уровне (согласно плана работы МКУ УО), областного и федерального уровня	В течение года	Старший воспитатель Макарова В.Н., педагоги
<i>Внутриучрежденческие</i>		
Выставка совместных работ детей и родителей из природного материала «Осенние фантазии»	Сентябрь	Педагоги ДОО
Мероприятия, посвященные Дню пожилого человека. Фоточеллендж «Хорошо нам рядышком с дедушкой и бабушкой»	Октябрь	Педагоги ДОО
Мероприятия посвященные Дню отца Фоточеллендж «С папой в деле»	Октябрь	Педагоги ДОО
Мероприятия посвященные Дню матери. Фоточеллендж «С мамой очень мы похожи»	Ноябрь	Педагоги ДОО
Физкультурный досуг «Спорт – это сила и здоровье»	Ноябрь	Педагоги ДОО
Конкурс детского творчества «Моя семья»	Ноябрь	Педагоги ДОО
Семейный спортивный праздник «Зимние забавы»	Декабрь	Педагоги ДОО
Муниципальные конкурсы и акции		
Смотр – конкурс развивающей предметно – пространственной среды ДОО по формированию основ безопасного поведения у детей дошкольного возраста (в рамках проекта «Территория БЕЗОпасности»)	Сентябрь	Педагоги ДОО
Тематическая неделя «Мой любимый Шебекинский городской округ» (в рамках проекта «Знай СВОю Родину»)	Сентябрь	Педагоги ДОО

МАДОУ «Детский сад комбинированного вида №8 г. Шебекино»

Фото – выставка «Мой любимый город» (в рамках проекта «Знай СВОю Родину»)	Сентябрь	Педагоги ДОО
Всероссийская неделя безопасности дорожного движения (в рамках проекта «Территория БЕЗопасности»)	Сентябрь	Педагоги ДОО
Мероприятие по безопасности дорожного движения «Мама, папа, я – ЮПИДовская семья», посвященный дню образования ЮПИД	Сентябрь	Педагоги ДОО
Профессиональный конкур «Мисс воспитатель – 2024»	Сентябрь	Педагоги ДОО
Акция «Сердцу дороги всегда», ко дню пожилого человека	Октябрь	Педагоги ДОО
Конкурс детского творчества «Моя семья»	Ноябрь	Педагоги ДОО
Конкурс семейных поделок новогодних елочных игрушек «Волшебная снежинка»	Декабрь	Педагоги ДОО
- «Зеленый огонек – 2025»	Декабрь	Старший воспитатель Макарова В.Н.
- «Я – исследователь»	Январь	Старший воспитатель Макарова В.Н., воспитатели групп
Выставка рисунков «Мамин портрет»	Март	Воспитатели
- Проведение месячника безопасности по формированию основ безопасного поведения персонала и дошкольников в случае ЧС	Апрель	Старший воспитатель Макарова В.Н., воспитатели групп
Конкурс чтецов, посвященный Дню победы «Я помню! Я горжусь!»	Май	Старший воспитатель Макарова В.Н., воспитатели групп
Конкурсы для педагогов		
Конкурс папок передвижек «Расти здоровым, малыш!»	Ноябрь	Старший воспитатель Макарова В.Н., педагоги
Конкурс «Лучшая дидактическая игра по духовно – нравственному воспитанию детей» Конкурс «Лучший центр по познавательно – исследовательской деятельности»	Январь	Старший воспитатель Макарова В.Н., педагоги
«Лучший центр по познавательно – исследовательской деятельности»	Март	Старший воспитатель Макарова В.Н., педагоги

1.3.Работа с семьями воспитанников

1.3.1.Общие мероприятия

Мероприятия	Срок	Ответственный
Оформление и обновление	В течение года	Воспитатели

информационных уголков и стендов для родителей		
Составление и реализация плана индивидуальной работы с неблагополучными семьями – психолого – педагогическая поддержка детей и родителей.	По необходимости	Старший воспитатель, педагог - психолог
Анкетирование по текущим вопросам	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели
Консультирование по текущим вопросам	В течение года	Заведующий, старший воспитатель, воспитатели
Консультация для родителей «Роль семьи в воспитании патриотических чувств у дошкольников»; «Как знакомить ребенка с родным краем»	Январь	Старший воспитатель, воспитатели
Нормативная документация: - знакомство родителей с уставными документами; - заключение договоров с родителями вновь поступивших воспитанников.	при зачислении ребенка в ДОО	Заведующий Смирнова О.Л.
- создание рекламных буклетов, популяризация деятельности ДОО в средствах массовой информации и информационных изданиях.	в течение года	Старший воспитатель Макарова В.Н.
Организация деятельности официального сообщества ДОО и семьи в социальной сети (сайт ДОО)	в течение года	Старший воспитатель Макарова В.Н.
Использование эффективных форм вовлечения родителей в образовательную деятельность	в течение года	Старший воспитатель Макарова В.Н., воспитатели групп
Дни открытых дверей	Апрель, июнь	Заведующий Смирнова О.Л., старший воспитатель Макарова В.Н.

1.3.2. Родительские собрания

Тематика	Сроки	Ответственные
I. Общие родительские собрания		
«Безопасность детей – забота взрослых»	Сентябрь	Заведующий, старший воспитатель
II. Групповые родительские собрания		

«Адаптировался ли ваш ребенок к детскому саду?»,	Ноябрь	Группа раннего возраста педагог - психолог
«Обучение дошкольников основам безопасности жизнедеятельности»		Младшая группа, средняя, старшие и подготовительные к школе группы
«Особенности и проблемы речевого развития у детей дошкольного возраста»		Воспитатели компенсирующих групп
	Декабрь	
«Первый раз в детский сад»		Группа раннего возраста
Роль семьи в патриотическом воспитании дошкольников		Воспитатели группы
Обучение дошкольников основам безопасности жизнедеятельности		Воспитатели групп
«Роль семьи в историческом просвещении детей дошкольного возраста»	Февраль	Воспитатели всех возрастных групп
Встреча с родителями будущих воспитанников: «Собираясь в детский сад» Повестка дня: - «Нормативная деятельность ДОО»; - «Прием детей в детский сад»; - «Организация образовательной деятельности в ДОО»; - «Адаптация к новым жизненным условиям малышей»	Май	Заведующий, старший воспитатель, педагог - психолог
Семейные массовые мероприятия:		
- День Пожилого человека; - Спортивный праздник ко Дню Отца; - Досуг «День Матери»; - Совместное празднование Нового года; - Круглый стол «Вопросы воспитания: вопросу педагогу – психологу».	Октябрь	Старший воспитатель Макарова В.Н., Воспитатели групп
	Октябрь	
	Ноябрь	Музыкальные руководители, Педагоги – психологи: Лысенко С.В., Потапенко Л.Н.
	Декабрь	
	Февраль	
Подготовка к выпускному	Май	Заведующий, старший

		воспитатель, воспитатели подготовительных к школе групп
Деятельность Консультационного центра ДОО		Консультирование по запросам родителей на сайте ДОО, в разделе «Консультационный центр «Лекотека»

1.3.3. Консультативная работа с родителями детей, не посещающими детский сад

Мероприятия	Срок	Ответственный
1. Работа консультационного центра «Лекотека» (Приложение №2)		
Организовать работу КЦ «Лекотека»: - составить план и режим работы; - подготовить формы журналов, обращений , согласий; - разработать памятки, методические материалы для консультаций и занятий; - разместить сведения о центре на сайте и стендах детского сада	Октябрь	Старший воспитатель Макарова В.Н., Педагог – психолог Лысенко С.В.
Мониторинг деятельности	В течение года	Заведующий Смирнова О.Л.

Блок II. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

2.1. Методическая работа

2.1.1. Организационная деятельность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Индивидуальная работа с воспитателями по запросам	В течение года	Старший воспитатель Макарова В.Н.
Составление режима дня групп	Май, август	Старший воспитатель, медицинская сестра
Оформить стенд к проекту «Знай СВОю Родину»	Сентябрь	Старший воспитатель Макарова В.Н.
Пополнение методического кабинета методическими и практическими пособиями	В течение года	Старший воспитатель Макарова В.Н.
Систематизация нормативно-	Сентябрь	Старший воспитатель

МАДОУ «Детский сад комбинированного вида №8 г. Шебекино»

правовых документов		Макарова В.Н.
Систематизация материалов работы ППк	По плану	Старший воспитатель Макарова В.Н.
Оформление материалов мониторинга	В течение года	Старший воспитатель Макарова В.Н.
Разработка карт, таблиц, памяток оперативного, тематических и фронтальных контролей	Согласно плану проведения	Старший воспитатель Макарова В.Н.
Выставка методической литературы по темам педагогических советов.	В течение года	Старший воспитатель Макарова В.Н.
Комплектование библиотеки методического кабинета ДОО в соответствии с ФГОС ДО	В течение года	Старший воспитатель Макарова В.Н.
Оформление и обновление наглядной агитации.	1 раз в месяц	Старший воспитатель Макарова В.Н.
Просмотр организованной образовательной деятельности по образовательным областям: - «Физическое развитие»; - «Социально-коммуникативное развитие»; - «Познавательное развитие»; - «Художественно-эстетическое развитие»; - «Речевое развитие».	Октябрь 2024-май 2025 г.	Старший воспитатель Макарова В.Н.
Соблюдение режима дня и организация работы ДОО с учётом специфики сезона	Октябрь 2024 г., Декабрь 2024 г., Апрель 2025 г	Старший воспитатель Макарова В.Н.
Организация и проведение экскурсий, тематических прогулок, походов	1 раз в квартал.	Старший воспитатель Макарова В.Н.
Проведение физкультурных и музыкальных досугов	1 раз в квартал	Старший воспитатель Макарова В.Н., воспитатели
Анализ календарно-тематического планирования воспитательно-образовательной работы	1 раз в квартал	Старший воспитатель Макарова В.Н.
Анализ педагогической диагностики по освоению образовательных областей, формированию	Октябрь 2024 г	Старший воспитатель Макарова В.Н.

интегративных качеств дошкольников		
Анализ промежуточных результатов освоения детьми образовательной программы ДОО	Май-июнь 2025г.	Старший воспитатель Макарова В.Н.
Анализ итоговых результатов освоения детьми образовательной программы ДОО	Май-июнь 2025 г.	Старший воспитатель Макарова В.Н.
Выполнение решений педсовета	1 раз в квартал	Старший воспитатель Макарова В.Н.
Консультирование родителей по проблеме введения ФГОС дошкольного образования с целью повышения уровня их компетентности.	В течение года	Старший воспитатель Макарова В.Н.
Организация участия образовательного проекта ДОО по обучению детей дорожному движению в районных конкурсах.	В течение года	Старший воспитатель Макарова В.Н.
Обсуждение публикаций о ФГОС ДО в методических и периодических изданиях	В течение года	Старший воспитатель Макарова В.Н.
Оформление выставки методической литературы, пособий по патриотическому воспитанию детей.	Январь	Старший воспитатель Макарова В.Н.
Подборка литературы, разработок с Интернет-сайтов для оформления выставки методической литературы по организации проведения сюжетно-ролевых игр	Апрель	Старший воспитатель Макарова В.Н.
Разработка и реализация проектной деятельности в ДОО	В течение года	Старший воспитатель Макарова В.Н.
Организация участия в муниципальных конкурсах по профилактике ДДТТ и обучению детей ПДД	В течение года	Старший воспитатель Макарова В.Н.
Изготовление папки – передвижка «Растим	Ноябрь	Старший воспитатель Макарова В.Н.

здоровым, малыш!»		
Систематизация материалов по реализации парциальных программ «Здравствуй, мир Белогорья!», «Алгоритмика». «Тропинка в экономику»	В течение года	Старший воспитатель Макарова В.Н.

2.1.2. Консультации для педагогических работников

Наименование документа	Срок	Ответственный
Задачи воспитателя в адаптационный период» «новые подходы к адаптации детей раннего возраста»	Сентябрь	Скирдина С.Ф., воспитатель
Ознакомление педагогов с мониторингом индивидуального развития ребенка, под редакцией Ю.А. Богомоловой, Е.П. Сбитневой.	Сентябрь	Макарова В.Н., старший воспитатель
Формирование у дошкольников навыков безопасного поведения в быту, социуме, природе.	Октябрь	Троценко Т.В., воспитатель
Ознакомление с программой А.Д. Шатовой «Тропинка в экономику» для детей 5-7 лет	Октябрь	Макарова В.Н., старший воспитатель
Внедрение модели наставничества в системе дошкольного образования для повышения профессионального уровня педагогов.	Ноябрь	Лаврова О.В., воспитатель
Организация развивающей предметно – пространственной среды в соответствии с ФГОС ДО при учёте целей и принципов Федеральной программы	Ноябрь	Писаренко Л.А. воспитатель
Причины детской агрессивности и способы ее коррекции	Декабрь	Потапенко Л.Н., педагог - психолог
Формы психолого – педагогической поддержки и просвещения родителей в	Январь	Лысенко С.В., педагог - психолог

рамках реализации ФОП ДО		
Воспитание духовно – нравственной личности через организацию медиаобразовательной среды	Февраль	Ефимова В.И., воспитатель
Духовно – нравственное воспитание дошкольников через все виды детской деятельности	Март	Логачева Н.Н., воспитатель
Содержание работы по нравственному воспитанию с педагогами и детьми дошкольного возраста	Апрель	Гончарова Л.И., воспитатель
Использование вариативных форм взаимодействия педагогов с родителями.	Май	Гойдина Е.С., воспитатель

2.1.3. Семинары - практикумы, мастер - классы для педагогических работников

Наименование документа	Срок	Ответственный
Семинар – практикум для педагогов «Проектирование РППС в группе с учетом требований ФГОС ДО»	Ноябрь	Старший воспитатель Макарова В.Н.,
Семинар – практикум для педагогов «Формирование у дошкольников основ безопасности жизнедеятельности»	Февраль	Старший воспитатель Макарова В.Н., Музыкальные руководители
Мастер – класс «Патриотизм начинается с детства»	Апрель	Старший воспитатель Макарова В.Н.

2.1.4. Открытые просмотры педагогической деятельности

Наименование документа	Срок	Ответственный
Образовательная деятельность во второй младшей группе «Азбука здоровья»	Октябрь	Воспитатель Гойдина Е.С.
ОД с детьми старшей группы компенсирующей направленности «Путешествие в страну безопасности»	Ноябрь	Воспитатель Лаврова О.В.
ОД с детьми подготовительной к школе группы компенсирующей	Ноябрь	Воспитатель Троценко Т.В.

направленности «Безопасный Интернет»		
Психолого - педагогическое сопровождение детей из семей СВО»	Декабрь	Педагог – психолог Лысенко С.В.
ОД по образовательной области «Познавательное развитие» в средней группе	Январь	Воспитатель Ефимова В.И.
ОД по образовательной области «Познавательное развитие» в старшей группе компенсирующей направленности	Январь	Воспитатель Гончарова Л.И.
Мастер – класс «Упражнения многофункциональной гимнастики в работе учителя – логопеда»	Февраль	Учитель – логопед Скиба И.В.

**Муниципальное методическое объединение воспитателей
компенсирующих групп**

Тема	Срок	Ответственный
Формирование готовности к безопасной жизни в окружающем мире и обеспечение охраны психического и физического здоровья детей дошкольного возраста	Ноябрь	Старший воспитатель, Макарова В.Н., воспитатели: Троценко Т.В., Лаврова О.В.,

2.1.5. Проектная деятельность

Тема	Срок	Ответственный
Муниципальный проект по повышению интереса к истории, традициям и культуре родного края воспитанников и их семей «Знай СВОю Родину»	В течение года	Заведующий Смирнова О.Л., Старший воспитатель, Макарова В.Н., воспитатели: Троценко Т.В., Логачева Н.Н., Приходько В.А., Лаврова О.В., Сумина И.А., Музыкальные руководители: Онегова М.В., Самылова Н.В.,

2.2. Педагогические советы

2.2.1. План заседаний

Тема	Срок	Ответственный
Установочный педсовет «Планирование деятельности детского сада в новом 2024 – 2025 учебном году <u>Педсовет №1</u> Тема: «Перспективы развития ДОО в новом 2024-2025 учебном году». Повестка дня: 1.Выборы председателя и секретаря педагогического совета на 2024 – 2025 учебный год. 2.Рассмотрение и принятие годового плана работы МАДОУ «Детский сад комбинированного вида №8 г. Шебекино» на 2024- 2025 г. 3. Рассмотрение и принятие образовательной программы дошкольного образования с учетом ФГОС ДО и ФОП ДО с изменениями. 4 Рассмотрение и принятие адаптированной образовательной программы дошкольного образования для обучающихся с тяжелыми нарушениями речи с учетом ФГОС ДО и ФАОП ДО с изменениями. 5. Рассмотрение и принятие адаптированной образовательной программы дошкольного образования для обучающихся с ЗПР с учетом ФГОС ДО и ФАОП ДО 6. Рассмотрение парциальной программы по финансовой грамотности детей 5-7 лет «Тропинка в экономику» под редакцией Е.А. Суховой. 7.Рассмотрение и принятие схемы распределения образовательной деятельности на 2024 – 2025 учебный год. 8.Рассмотрение и принятие режима и распорядка дня в ДОО на 2024 – 2025 учебный год 9.Рассмотрение и принятие календарного плана воспитательной работы на 2024 – 2025 учебный год.	Сентябрь	Заведующий Смирнова О.Л., Старший воспитатель Макарова В.Н., Старший воспитатель Макарова В.Н. Старший воспитатель Макарова В.Н. Старший воспитатель Макарова В.Н. Старший воспитатель Макарова В.Н. Заведующий Смирнова О.Л., Старший воспитатель Макарова В.Н.

11.Рассмотрение и принятие циклограмм работы педагогов на 2024-2025 учебный год 12.Рассмотрение и принятие годовых планов и графиков работы узких специалистов 13. Рассмотрение и принятие графиков проветривания в группах. 14. Рассмотрение и принятие графиков прохождения аттестации педагогических работников на 2024-2025 учебном году. 15. Рассмотрение и принятие плана контроля деятельности МАДОУ «Детский сад комбинированного вида №8 г. Шебекино» на 2024-2025 учебный год.		Заведующий Смирнова О.Л. Заведующий Смирнова О.Л. Старший воспитатель Макарова В.Н. Заведующий Смирнова О.Л. Заведующий Смирнова О.Л.
<u>Педсовет №2.</u> «Формирование культуры здорового и безопасного образа жизни у детей дошкольного возраста через использование разнообразных форм, методов и приемов взаимодействия с родителями» Цель: Объединить усилия коллектива для активизации взаимодействия педагогов и родителей в вопросах сохранения и укрепления здоровья детей. 1.Отчет о выполнении результатов предыдущего педсовета 2.Анализ состояния здоровья воспитанников. 3.Анкетирование родителей по теме «Сохранение и укрепление здоровья ребенка в семье» 4. Вводное сообщение по теме: «Взаимодействие педагогов и родителей в сохранении психического и физического здоровья детей». 5.Итоги тематической проверки на тему: «Создание условий для сохранения и укрепления здоровья детей в ДОО».	Декабрь	Заведующий Смирнова О.Л. Медицинская сестра Райзина Н.А. Макарова В.Н., старший воспитатель Макарова В.Н., старший воспитатель Заведующий

6. Условия сохранения психического здоровья детей в детском саду и в семье 7. Представление проектов взаимодействия педагогов с родителями . 8. Проект решения педсовета		Смирнова О.Л., Педагог – психолог Лысенко С.В. Гончарова Л.И. , Писаренко Л.А., Скирдина С.Ф., Сумина И.А. Заведующий Смирнова О.Л.,
<u>Педсовет №3 - тематический</u> Подготовка к педсовету: 1. Анкетирование педагогов на тему: «Моя система работы по духовно – нравственному воспитанию дошкольников»; 2. Анкетирование родителей на тему: «Духовно – нравственное воспитание ребенка» 3. Оформление центров по познавательно – исследовательской деятельности. 4. Изготовление дидактических игр по духовно – нравственному воспитанию дошкольников. Тематический педсовет Тема: «Значение нравственно-патриотического воспитания дошкольников в современных условиях» Цель: Повышение профессионального уровня педагогов в работе с детьми по нравственно – патриотическому воспитанию. 1. Отчет о выполнении решений предыдущего педагогического совета. 2. Аналитическая справка «Организация воспитательно – образовательной работы по воспитанию духовно – нравственных качеств детей в ДОО». 3. Итоги смотра центров по познавательно – исследовательской деятельности. 4. Сообщение «Этапы, формы и методы	Февраль	Заведующий Смирнова О.Л., Старший воспитатель Макарова В.Н. Старший воспитатель Макарова В.Н. Гойдина Е.С.,

патриотического воспитания дошкольников». 5. Сообщение «Нравственно – патриотическое воспитание дошкольников посредством игры». 6. Сообщение «Проектная деятельность по нравственно – патриотическому воспитанию дошкольников» 7. Презентация дидактических игр по нравственно – патриотическому воспитанию дошкольников. (Разработка дидактических игр) 8 . Деловая игра «Наша Родина – Россия» – Повестка дня: 9.Обсуждение проекта решения педагогического совета		воспитатель Воспитатель Гончарова Л.И. Воспитатель Логачева Н.Н. Воспитатели ДОО Старший воспитатель Макарова В.Н. Педагоги ДОО.
<u>Педсовет №4.</u> <i>«Состояние воспитательно-образовательной работы в МАДОУ в ходе реализации поставленных задач за прошедший год».</i> <i>Повестка дня:</i> 1.Утверждение повестки дня заседания Педагогического совета. 2.Отчет о выполнении решений предыдущего педсовета. 3 .Итоги фронтального контроля подготовительных к школе групп 4. Подведение итогов деятельности ДОО в 2024-2025 учебном году: - итоги реализации годового плана, перспективы дальнейшего развития; - выполнение программ, реализуемых в ДОО (результаты мониторинга); - анализ заболеваемости и оздоровления детей в ДОО, - функционирование, травматизм; - анализ результатов социологического исследования по изучению удовлетворенности родителей качеством образовательных услуг; - аналитический отчет учителей – логопедов;	Май	Заведующий Смирнова О.Л., старший воспитатель Макарова В.Н. Заведующий Смирнова О.Л., Старший воспитатель Макарова В.Н. Старший воспитатель Макарова В.Н. Заведующий, Смирнова О.Л., Старший воспитатель Макарова В.Н. медицинская сестра Райзина Н.А. Лысенко С.В. Потапенко Л.Н. Скиба И.В., Бережная О.А.

- аналитический отчет педагога – психолога,		Лысенко С.В. Потапенко Л.Н.
- аналитические отчеты музыкальных руководителей;		Онегова М.В., Самылова Н.В.
5. Отчет о выполнении плана административно - хозяйственной работы.		Заведующий Смирнова О.Л.

2.2.2. План организационных мероприятий в рамках проведения Года семьи.

Мероприятие	Срок	Ответственный
Провести запланированные мероприятия в рамках Года семьи	До конца года	Старший воспитатель Максимова В.Н.
Проводить заседания организационного комитета по реализации Плана основных мероприятий детского сада, посвященных проведению Года наставника и педагога, по необходимости корректировать план	В течение 2024 года	Оргкомитет
Размещать актуальную информацию о мероприятиях Года педагога и наставника на информационном стенде и сайте детского сада.	В течение 2024 года	Ответственный за стенды детского сада

2.3. Контроль и оценка деятельности

2.3.1. Внутрисадовский контроль

Объект контроля	Вид контроля	Формы и методы контроля	Срок	Ответственные
Состояние учебно – материальной базы, финансово - хозяйственная деятельность	Фронтальный	Посещение групп и учебных помещений	Сентябрь и декабрь, март, июнь и август	Заведующий, старший воспитатель, завхоз
Оценка развивающей предметно – пространственной среды в формате	Оперативный	Посещение групп	октябрь	Заведующий, старший воспитатель

МАДОУ «Детский сад комбинированного вида №8 г. Шебекино»

реализации образовательного потенциала организации и требованиям ФГОС ДО.				
Состояние условий для формирования основ патриотического развития дошкольников	Фронтальный	Посещение групп и учебных помещений	Сентябрь	Старший воспитатель
Адаптация воспитанников в детском саду	Оперативный	Наблюдение	Сентябрь	Старший воспитатель
Санитарное состояние помещений группы	Оперативный	Наблюдение	Ежемесячно	Старший воспитатель, медицинская сестра
Соблюдение требований к прогулке	Оперативный	Наблюдение	Ежемесячно	Старший воспитатель, медицинская сестра
Организация питания. Выполнение натуральных норм питания. Заболеваемость. Посещаемость	Оперативный	Посещение кухни	Ежемесячно	Медицинская сестра
«Организация питания в ДОО»	Анкета для родителей	-	Ноябрь	Старший воспитатель, воспитатели ДОО.
«Организация питания в ДОО»	Оперативный	Справки	Ноябрь, март	Заведующий, ст. воспитат мед. сестра.
Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми с учетом ФОП ДО.	Оперативный	Анализ документации	Ежемесячно	Старший воспитатель
Эффективность деятельности коллектива ДОО по формированию привычки к здоровому образу	Тематический	Открытый просмотр	Декабрь	Заведующий, старший воспитатель

МАДОУ «Детский сад комбинированного вида №8 г. Шебекино»

жизни у детей дошкольного возраста				
Состояние документации педагогов, воспитателей групп. Проведение родительских собраний.	Оперативный	Анализ документации , наблюдение	Октябрь, февраль	старший воспитатель
Соблюдение режима дня воспитанников	Оперативный	Анализ документации , посещение групп. наблюд	Ежемесячно	Старший воспитатель, медицинская сестра
Организация развивающей предметно – пространственной среды (уголки экологии и экспериментирования)	Оперативный	Посещение групп, наблюдение	Февраль	Старший воспитатель,
Организация ОД по познавательному развитию в подготовительных к школе группах.	Сравнительный	Посещение групп, наблюдение	Март	Старший воспитатель,
Уровень подготовки детей к школе. Анализ образовательной деятельности за учебный год.	Итоговый	Анализ документации	Май	Заведующий, старший воспитатель,
Проведение оздоровительных мероприятий в режиме дня.	Оперативный	Наблюдение, анализ документации	Июнь - август	Старший воспитатель, медицинская сестра

2.3.2. Внутренняя система оценки качества образования

Направление	Срок	Ответственный
Анализ качества организации развивающей предметно – пространственной среды, Подготовка групп к началу 2024 – 2025 учебного году	Август	Старший воспитатель Макарова В.Н.
Мониторинг качества	Ежемесячно	Старший воспитатель

воспитательной работы в группах с учетом требований ФГОС ДО, ОП ДО, АООП ДО		Макарова В.Н.
Оценка динамики показателей здоровья воспитанников (общего показателя здоровья; показателей заболеваемости органов зрения и опорно-двигательного аппарата; травматизм).	Ежемесячно	Старший воспитатель Макарова В.Н.
Мониторинг выполнения муниципального задания	Сентябрь, декабрь, май	Заведующий Смирнова О.Л.
Анализ своевременного размещения информации на сайте детского сада.	В течение года	Заведующий Смирнова О.Л., старший воспитатель Макарова В.Н.

Блок III. УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

3.1. Нормотворчество

3.1.1. Разработка локальных и распорядительных актов

Наименование документа	Срок	Ответственный
Обновление должностных инструкций	Октябрь	Заведующий Смирнова О.Л., старший воспитатель Макарова В.Н.
Обновление инструкций по охране труда	Сентябрь - октябрь	Ответственный за охрану труда Целикова Е.А.

3.1.2. Обновление локальных актов

Наименование документа	Основание разработки	Срок	Ответственный
Корректировка Положений, регламентирующих деятельность ДОО	Истечение срока действий	В течение года	Заведующий Смирнова О.Л.

3.2. Работа с кадрами

3.2.1. Аттестация педагогических работников

Мероприятие	Срок	Ответственный
Составление и утверждение списков педагогических работников аттестующихся в	Сентябрь	Старший воспитатель Макарова В.Н.

текущем учебном году		
Обновление стенда «Аттестация в ДОО»	Сентябрь	Старший воспитатель Макарова В.Н.
Проведение консультации «Как обобщить опыт работы»	Сентябрь	Старший воспитатель Макарова В.Н.
Ознакомление педагогов с нормативными документами	В течение учебного года	Старший воспитатель Макарова В.Н.

График аттестации педагогических работников

Ф.И.О. педагога	Должность	Дата аттестации	Дата предыдущей аттестации
Логачева Н.Н.	воспитатель	сентябрь	сентябрь 2019 г.
Приходько В.А.	воспитатель	сентябрь	-

3.2.2. Повышение квалификации педагогических работников

Ф.И.О. работника	Должность	Дата прохождения
Бережная О.А.	Учитель - логопед	Сентябрь

3.2.3. Оперативные совещания при заведующем

Текущие и перспективные задачи детского сада решаются на совещаниях при заведующем. Темы, сроки и вопросы совещания на текущий год приведены в приложении 5 к настоящему плану.

3.3. Административно – хозяйственная деятельность и безопасность .

3.3.1. Антитеррористическая защищенность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Проводить периодический осмотр зданий, территории, систем подземных коммуникаций, стоянок автомобильного транспорта, складских помещений. - разработать схемы маршрутов по зданию и на территории;	Сентябрь	Ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности, завхоз Целикова Е.А.
Строгое соблюдение пропускного режима	Постоянно	Заведующий Смирнова О.Л., Завхоз,

		Целикова Е.А.
Разработать порядок эвакуации в случае получения информации об угрозе совершения или о совершении теракта	Октябрь	Заведующий Смирнова О.Л.
Проводить антитеррористические инструктажи с работниками	В течение года	Ответственный за антитеррористическую защищенность, завхоз Целикова Е.А.
Перезаключить с охранной организацией договор на физическую охрану детского сада	Февраль	Заведующий Смирнова О.Л.
Обеспечение бесперебойной работы: - системы наружного освещения; - системы видеонаблюдения	постоянно	завхоз Целикова Е.А.
Проводить антитеррористические инструктажи и практические занятия с работниками	В течение года	Завхоз Целикова Е.А.
Проведение инструктажей для работников по гражданской обороне и предупреждению чрезвычайных обстоятельств	По графику	Завхоз Целикова Е.А.
Обеспечить обучение работников детского сада действиям в условиях угрозы или совершения теракта.	Сентябрь	Заведующий Смирнова О.Л.

3.3.2. Пожарная безопасность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Проведение противопожарных инструктажей с работниками	Сентябрь и по необходимости	Завхоз, Целикова Е.А.
Организация и проведение тренировки по эвакуации	1 раз в квартал	Завхоз, Целикова Е.А.
Организация и проведение проверки всех противопожарных водопостроичников (водоемов, гидрантов), подходов и подъездов к ним на подведомственных территориях	Октябрь и декабрь	Завхоз, Целикова Е.А.
Проведение ревизии пожарного инвентаря	Октябрь	Завхоз, Целикова Е.А.
Контроль работы по техническому обслуживанию систем противопожарной	По графику техобслуживания	Завхоз, Целикова Е.А.

защиты		
Проверка чердаков и подвалов на наличие посторонних предметов, строительного и иного мусора.	Еженедельно по пятницам	Завхоз, Целикова Е.А
Проверка наличия и работоспособности огнетушителей	ежемесячно	Завхоз, Целикова Е.А.
Проверка наличия и состояния на этажах планов эвакуации, указателей место нахождения огнетушителей и указателей направления движения к эвакуационным выходам	Ежемесячно по 20 –м числам	Завхоз, Целикова Е.А.
Оформление уголка пожарной безопасности в группах	до 31 октября	Старший воспитатель Макарова В.Н.

3.3.3. Хозяйственная деятельность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Субботники	Октябрь Апрель	Завхоз Целикова Е.А.
Инвентаризация	Декабрь Май	Завхоз Целикова Е.А.
Анализ выполнения и корректировка ПФХД	Ежемесячно	Заведующий Смирнова О.Л.
Проведение самообследования и опубликование отчета	Февраль - апрель	Заведующий Смирнова О.Л., .
Подготовка детского сада к приемке к новому учебному году	Июнь - июль	Заведующий Смирнова О.Л., старший воспитатель Макарова В.Н., завхоз Целикова Е.А.
Ремонт помещений, зданий	Июль	Заведующий Смирнова О.Л.,
Подготовка плана работы детского сада на 2024 – 2025 учебный год	Июнь август	Работники детского сада
Реализация мероприятий программы производственного контроля	В течение года	Завхоз Целикова Е.А

ПРИЛОЖЕНИЯ:

Приложение №1 к годовому плану МАДОУ «Детский сад комбинированного вида №8 г. Шебекино»

Планирование работы ДОО на летний оздоровительный период

Цель работы: Организовать эффективную работу в летний оздоровительный период. Сохранять и укреплять физическое и психическое здоровье воспитанников, учитывать их возрастные и индивидуальные особенности, удовлетворять потребность в летнем отдыхе, творческой деятельности и движении.

Задачи:

1. Формировать представления о здоровье, его ценности, полезных привычках, укрепляющих здоровье, мерах профилактики и охраны через:
2. Развивать любознательность детей, поддерживать проявление самостоятельности в познании окружающего мира; создавать условия для опытно – экспериментальной и проектной деятельности в летний оздоровительный период.
3. Повышать компетентность родителей по вопросам воспитания и оздоровления детей в летний период через дистанционные формы сотрудничества.

Воспитательно-образовательная работа с детьми

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки исполнения	Ответственный
	Обеспечение здоровья и здорового образа жизни, охраны и укрепления физического и психического здоровья детей.		
1.	Перевод жизни ДОО на летний режим работы	Июнь	Заведующий
2.	Проверка состояния оборудования на участках, обеспечение его безопасности	Ежедневно	Завхоз Целикова Е.А.
3.	Календарное планирование согласно методическим рекомендациям «Особенности планирования воспитательно-оздоровительной работы в летний период»	В течение Л О П	Старший воспитатель
4.	Одно обязательно занятие в день/музыкальное, физкультурное, изо / согласно по сетке занятий на	В течение Л О П	Музыкальный руководитель, инструктор по

МАДОУ «Детский сад комбинированного вида №8 г. Шебекино»

	Л О П		физической культуре
5.	Музыкальное или физкультурное развлечение 1 раз в неделю согласно планам музыкального или физкультурного руководителя на Л О П	В течение Л О П	Музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре, воспитатели
6.	Игровая деятельность согласно требованиям программы «От рождения до школы»	В течение Л О П	воспитатели
7.	Работа с детьми по предупреждению бытового и дорожного травматизма /беседы, развлечения игры/ по ознакомлению с правилами дорожного движения, экскурсии.	В течение Л О П	воспитатели
8.	Экскурсии и целевые прогулки с детьми за территорию детского сада - экскурсия к реке; - экскурсия в библиотеку; -экскурсия на луг; - экскурсия в городской краеведческий музей; - знакомство с улицей.	В течение Л О П июнь июнь июль август август	воспитатели
9.	Экологическое воспитание детей /беседы, прогулки, экскурсии в ближайшее природное окружение, наблюдения, эксперименты с живой и неживой природой на участке, в цветнике и т.д.	В течение Л О П	воспитатели

Оздоровительная работа с детьми

№	Содержание работы	Сроки	Ответственный
1.	Максимальное пребывание детей на свежем воздухе / утренний прием, гимнастика, физкультурная образовательная деятельность, прогулки, развлечения.	В течение Л О П	воспитатели
2.	Осуществление различных видов закаливания в течение дня /воздушные, солнечные ванны, закаливание водой/.	В течение Л О П	Воспитатели. медицинская сестра.
3.	Выпуск санбюллетеней по предупреждению ОКИ, укусов насекомых.	Июнь	Воспитатели. медицинская сестра.
4.	Обогащение рациона питания свежими овощами, зеленью	В течение Л О П	медицинская сестра. завхоз

5.	Обеспечение хождения детей босиком по тропе здоровья	В течение Л О П	Воспитатели.
6.	Создание условий для повышения двигательной активности детей на свежем воздухе путем расширения ассортимента выносного оборудования	В течение Л О П	Воспитатели.
7.	Контроль организации спортивных игр и упражнений	В течение Л О П	Ст. воспитатель, медсестра
8.	Организация походов в парк, на луг, к реке.	В течение Л О П	Инструктор по физ. культуре
9.	Проведения дня здоровья	Август	Инструктор по физ. культуре
10.	Выпуск санбюллетеней по ОБЖ дошкольников	Август	медсестра

Профилактическая работа

№	Содержание работы	Сроки	Ответственный
1.	Инструктаж с сотрудниками детского сада: • По организации охраны жизни и здоровья детей; • Предупреждению детского травматизма; • Предупреждению отравлений детей ядовитыми растениями и грибами; • Охрана труда по выполнению требований ТБ на рабочем месте; • Оказание первой помощи при солнечном и тепловом ударе; • Профилактика пищевых отравлений и кишечных инфекций.	Май - июнь	Заведующий детским садом
2.	Собеседование с воспитателями: • О правильной организации закаливающих процедур; • По оказанию первой помощи.	Июнь	медсестра
3.	Оформление санитарных бюллетеней: • «Кишечная инфекция»; • «Профилактика глазного травматизма»;	Июнь-август	медсестра

	«Овощи, фрукты, витамины»		
4.	Беседы с детьми: «Болезни грязных рук»; «Ядовитые грибы и растения»; «Клещевой энцефалит» «Как уберечься от пагубного воздействия солнца»; «Что можно и что нельзя»; «Наш друг – светофор»	Июнь-август	ст. медсестра, воспитатели

Контроль и руководство оздоровительной работой

№	Содержание работы	Сроки	Ответственный
1.	Смотр-конкурс по подготовке групп и участков детского сада к ЛОП	Июнь	Заведующий детским садом, старший воспитатель, воспитатели всех групп
2.	Смотр-конкурс участков, цветника и огорода	август	Зав. детским садом, старший воспитатель, воспитатели всех групп
2.	Утренний прием (гимнастика на воздухе, прогулки)	В течение Л О П	старший воспитатель, медицинская сестра
3.	Проверка наличия и сохранность выносного материала	В течение Л О П	Заведующий детским садом
4.	Выполнение инструкций	В течение Л О П	Старший воспитатель, медицинская сестра
5.	Организация питания: - документация по питанию, 10-дневное меню; - витаминизация, контроль калорийности пищи.	В течение Л О П	старший воспитатель, медицинская сестра
6.	Закаливание, проведение физкультурных игр и развлечений	В течение Л О П	старший воспитатель,

МАДОУ «Детский сад комбинированного вида №8 г. Шебекино»

			медицинская сестра
7.	Планирование и организация познавательной деятельности детей	В течение Л О П	старший воспитатель,
8.	Организация работы по изучению ПДД	В течение Л О П	старший воспитатель,
9.	Работа с родителями: Консультации: «Отдыхаем вместе с детьми»; «Лето – самое удобное время для закаливания»; «Витамины на грядках»; «До свидания, лето!»	 июнь июль август август	 инструктор по физической культуре старший воспитатель медицинская сестра музыкальный руководитель

Организационно-методическая работа

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственный
1.	Организация выставки методической литературы для педагогов по организации работы с детьми в летний период.	Июнь	старший воспитатель
2.	Консультации для воспитателей на темы: - «Особенности планирования воспитательно-образовательной работы в летний период»; - «Гимнастика после дневного сна - как одно из средств сохранения и стимулирования здоровья дошкольников»; -«Организация детской познавательной деятельности в условиях лета» Организация двигательной активности на участке летом; -«Театрализованная деятельность как средство развития и	 Июнь июль июль август	 старший воспитатель инструктор по физической культуре учителя-логопеды: Скиба И.В., Бережная О.А. инструктор по физической культуре воспитатель старшей

МАДОУ «Детский сад комбинированного вида №8 г. Шебекино»

	коррекции личности ребенка»	август	группы
3.	Составление проекта годового плана на 2024-2025 учебный год	Июль	старший воспитатель
4.	Анализ периодической печати и составление картотеки по журналам	Июль	старший воспитатель
5.	Индивидуальная работа с воспитателями (по запросам)	Август	старший воспитатель
6.	Взаимоконтроль организации деятельности детей на участке с анализом выносного оборудования и материалов.	Август	воспитатели средних, старших групп
7.	Оформление выставки новинок методической литературы	Август	старший воспитатель
8.	Разработка планов работы творческих групп на учебный год	Август	старший воспитатель
9.	Оформление фотовикторины «Лето день за днем»	Август	старший воспитатель, воспитатели
10.	Организация совета педагогов по итогам ЛОП	Август	старший воспитатель

Выставка детских рисунков:

№	Содержание работы	Сроки	Ответственный
1.	«Счастливое детство»	июнь	Старший воспитатель, воспитатели
2.	«Лето, прекрасная пора»	июль	-/-
3.	«Вот, что мы умеем сами, своими руками»	август	-/-

Административно-хозяйственная работа

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственный
1.	Составление графика ремонта групп и организация косметического ремонта	Июнь	заведующий
2.	Приобретение и высаживание рассады, семян, уход за насаждениями	Июнь	старший воспитатель, воспитатели, завхоз
3.	Оформление документации по охране труда	Июнь	заведующий
4.	Ремонт коридоров, оформление	Июль	завхоз

МАДОУ «Детский сад комбинированного вида №8 г. Шебекино»

	лестничных пролетов		
5.	Работа с воспитателями по обеспечению условий для воспитательно-образовательного процесса в ДОО	Июль	старший воспитатель,
6.	Ремонт оборудования и покраска участков	Август	завхоз, воспитатели

Работа с кадрами, руководство и контроль

№	Содержание работы	Сроки	Ответственный
1.	Работа с узкими специалистами по составлению поэтапно-творческих планов на следующий учебный год.	Июнь	старший воспитатель,
2.	Оперативный контроль по соблюдению СанПина на участках и в группах/питьевой режим, кормление, дневной сон/	Июнь	заведующий, старшая медицинская сестра
3.	Работа с педагогами по оформлению документов на аттестацию 2024-2025 г.	Июнь	старший воспитатель,
4.	Организация подготовки развивающей среды к новому учебному году	Июль	старший воспитатель, воспитатели всех групп
5.	Оперативный контроль над состоянием песка выносного оборудования	Июль	старший воспитатель, старшая медицинская сестра
6.	Планирование и организация познавательной деятельности	Июль	старший воспитатель,
7.	Индивидуальная работа с педагогами по запросам	Июль	старший воспитатель,
8.	Собрание трудового коллектива по обсуждению годового плана работы ДОО на 2024-2025 учебный год	Август	заведующий
9.	Подбор и расстановка кадров на новый учебный год	Август	заведующий
10.	Организация участия педагогов ДОО в августовских секциях ММО	Август	заведующий старший воспитатель,

Работа с семьей и социальными институтами

№	Содержание работы	Сроки	Ответственный
----------	--------------------------	--------------	----------------------

МАДОУ «Детский сад комбинированного вида №8 г. Шебекино»

1.	Оформление «Уголка для родителей» в группах: • Режим дня, сетка занятий. • Рекомендации по экологическому воспитанию	Июнь	Воспитатели, старший воспитатель, старшая медицинская сестра
2.	Подобрать специальную литературу для родителей по вопросам здорового образа жизни	Июнь	старший воспитатель, воспитатели
3.	Индивидуальная работа с родителями новичков	Июнь	воспитатели, врач
4.	Оформление «Уголка здоровья» для родителей • профилактика солнечного и теплового удара; • профилактика кишечных инфекций; • организация естественных закаливающих процедур.	Июнь	воспитатели, врач
6.	Консультация для родителей «Как организовать летний отдых ребенка»	Июнь	воспитатели, старшая медицинская сестра
5.	Консультация для родителей вновь поступивших детей: «Адаптация детей к условиям детского сада»	Июль - август	воспитатели групп раннего возраста
7.	Привлечь родителей к участию в озеленении участка и ремонт групп	В течение Л О П	воспитатели всех групп

План мероприятий с детьми дошкольного возраста на лето

№	Содержание работы	Сроки	Ответственный
1.	Праздник, посвященный «Дню защиты детей»	Июнь	Инструктор по физической культуре
2.	«День России»	Июнь	Музыкальный руководитель, воспитатели
3.	«Умелые руки не знают скуки»	Июнь	Музыкальный руководитель, воспитатели
4.	«Здоровья, радости и дружбы»	Июнь	Инструктор по физической

МАДОУ «Детский сад комбинированного вида №8 г. Шебекино»

			культуре, воспитатели
5.	«Волшебной воды»	Июль	Воспитатели
6.	«День семьи, любви и верности»	Июль	Воспитатели
7.	«В страну сказок»	Июль	Музыкальный руководитель, воспитатели
8.	День Прохоровского поля	Июль	Музыкальный руководитель, воспитатели
9.	«Путешествие в страну дорожных знаков»	Июль	Инструктор по физической культуре, воспитатели
10.	«Зеленая аптека»	Август	Музыкальный руководитель, воспитатели
11.	«Юного художника»	Август	Музыкальный руководитель, воспитатели
12.	«Здоровья, радости и дружбы»	Август	Инструктор по физической культуре, воспитатели

**Комплексно- тематическое планирование
на летний оздоровительный период
2024 - 2025 учебный год**

№ п/п	Месяц	Неделя	Тема недели
1	Июнь	1 неделя	Праздник, посвященный «Дню защиты детей»
		2 неделя	«День России»
		3 неделя	«Умелые руки не знают скуки»
		4 неделя	«Здоровья, радости и дружбы»
2	Июль	1 неделя	«Волшебной воды»
		2 неделя	«Путешествий»
		3 неделя	«В страну сказок»
		4 неделя	«Путешествие в страну дорожных знаков»
3	Август	1 неделя	«Зеленая аптека»
		2 неделя	«Юного художника»
		3 неделя	«Здоровья, радости и дружбы»
		4 неделя	«Безопасности»

Приложение №2
к годовому плану МАДОУ
«Детский сад комбинированного
вида №8 г. Шебекино»

План
мероприятий по духовно – нравственному и патриотическому
воспитанию
детей дошкольного возраста на 2024 – 2025 учебный год

Цели и задачи по основным направлениям патриотического воспитания

Цель: воспитание у ребенка дошкольного возраста чувства любви и привязанности к Родине, содействие формированию у ребенка предпосылок активной социальной позиции участника и создателя общественной жизни в процессе взаимодействия «дети – родители воспитанников – педагогический коллектив ведомственные и общественные организации»

Задачи:

- Систематизировать в ДОО работу по патриотическому воспитанию дошкольников;
- Формирование высоконравственных норм поведения, дисциплинированности, ответственности и коллективизма;
- изучение многовековой истории Отечества;
- воспитание у детей высокой духовной культуры;
- развитие культуры общения и взаимоотношений между различными категориями воспитанников:
- создание условий для самостоятельного художественного творчества, проведения культурно – массовых мероприятий
- гордость за принадлежность к великому народу, к его свершениям, испытаниям и проблемам;
- готовность к достойному и самоотверженному служению обществу и государству.

№ п/п	Мероприятия	Дата проведения	Ответственные
<i>Взаимодействие с воспитанниками</i>			
1.	И традициями семьи (проведение тематических бесед, ОД, совместной деятельности взрослого с ребенком, самостоятельной деятельности детей, подготовка наглядного материала).	На основе годового плана, плана педагога, интереса детей.	Воспитатели групп
2.	Ознакомление с культурными традициями.		Воспитатели групп
3.	Формирование любви к Родине через любовь к природе родного		Воспитатели

МАДОУ «Детский сад комбинированного вида №8 г. Шебекино»

	края, людям, жившим на территории края (тематические занятия, разучивание песен, стихов о Родине, пословиц, поговорок, чтение художественной литературы о родном крае)		групп
4.	Организация и проведение тематических занятий, совместной деятельности, самостоятельной деятельности по ознакомлению детей с государственной символикой России, Белгородского края.	.	Воспитатели групп
5.	Организация и проведение выставки иллюстраций к произведениям о Великой Отечественной войне: «Долгие вёрсты войны».		Воспитатели групп
6.	Организация конкурса чтецов «Я помню! Я горжусь!»	Апрель	Воспитатели средних – подготовительных к школе групп
7.	Папка – передвижка для родителей «Наши земляки в годы войны»	Апрель ежегодно	Воспитатели старших и подготовительных к школе групп
8.	Просмотр презентаций и видеороликов «Народ победитель»	Постоянно	Воспитатели старших и подготовительных к школе групп
9.	Организация и проведение фотовыставки «Мы – твои дети, Россия!»	Июнь	Воспитатели
	Выставка совместных творческих работ воспитанников и родителей «Моя Родина»	Июнь	Воспитатели
	Организация в группах библиотеки книжек – малышек, изготовленных руками детей, родителей о родном городе, крае, Родине, народных промыслах и т.д.	В течение года	Воспитатели
<i>Взаимодействие с ведомственными и общественными организациями.</i>			
1.	Участие в региональных, муниципальных, Всероссийских конкурсах, проектах.	Постоянно	Старший воспитатель, воспитатели,
2.	Выявление, обобщение и распространение передового	В течение года	Старший воспитатель,

	педагогического опыта по духовно – нравственному воспитанию		
Взаимодействие с родителями воспитанников			
1.	Анкетирование родителей с целью ознакомления с семейным опытом патриотического воспитания.	Октябрь	Педагоги ДОО
2.	Консультация «Патриотическое воспитание дошкольников»	Ноябрь	Воспитатели групп
3.	Консультация для родителей «Как знакомить ребенка с важными датами нашей страны»	Февраль	Воспитатели групп старшего дошкольного возраста
4.	Изготовление подарков для ветеранов ВОВ. Проект «Дети ветеранам»	Апрель	Педагоги ДОО
	Экскурсия к Вечному огню, возложение цветов к Мемориалу.	Май	Старшие, подготовительные к школе группы
5.	Привлекать родителей к подготовке и участию в культурно – массовых мероприятиях ДОО	Постоянно в течение года	Педагоги ДОО
6.	Участие с детьми во Всероссийских акциях «Бессмертный полк», «Георгиевская ленточка»	Май	Педагоги ДОО

Приложение №3
к годовому плану МАДОУ
«Детский сад комбинированного
вида №8 г. Шебекино»

График оперативных совещаний при заведующем
на 2024 – 2025 учебный год

№ п/п	Тема	Сроки
1.	Организационное начало учебного года.	Октябрь
2.	Обеспечение безопасности воспитанников во время образовательного процесса	
1.	Антитеррористическая защищенность.	Ноябрь
2.	Об организации питания.	
3.	Об организации работы Консультационного центра «Лекотека»	
4.	Профилактика распространения ОРВИ.	
1.	Организация Новогодних праздников.	Декабрь
2.	Об усилении мер по антитеррористической защищенности и предупреждению чрезвычайных ситуаций.	
3.	О родительской плате	
1.	О работе группы кратковременного пребывания.	Январь
1.	Об организации питания	Февраль
1.	Об усилении мер по охране жизни и здоровья детей в ДОО.	Март
2.	О противопожарной безопасности.	
1.	Благоустройство территории.	Апрель
2.	Об организации питания.	
1.	Организация летней оздоровительной работы.	Май
2.	Подготовка к выпускному утреннику	
1.	Об усилении персональной ответственности	Июнь

МАДОУ «Детский сад комбинированного вида №8 г. Шебекино»

	работников за жизнь и здоровье детей.	
1.	О подготовке к новому учебному году	Июль
1.	Об усилении мер по антитеррористической безопасности воспитанников.	Август

Приложение №4
к годовому плану МАДОУ
«Детский сад комбинированного
вида №8 г. Шебекино»

КОРРЕКЦИОННО-ОРГАНИЗАЦИОННАЯ

ПЛАН ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПП КОНСИЛИУМА
МАДОУ «Детский сад комбинированного вида №8 г. Шебекино»
на 2024– 2025 учебный год

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки исполнения	Ответственный
1.	Заседание № 1 Тема: «Организационное». 1. Выборы секретаря и заместителя председателя ППк 2. Утверждение плана работы ППк на 2024 – 2025 учебный год 3. Утверждение банка данных детей с ОВЗ на 2024 – 2025 учебный год.	Сентябрь	Председатель ППк Члены ППк
2.	Заседание №2 Тема: «Раннее выявление детей с трудностями в развитии познавательной сферы. Промежуточные результаты коррекционной работы» 1. Промежуточные результаты коррекционно-развивающей работы с детьми с ОВЗ. 2. Результаты течения адаптационного периода к условиям ДОО вновь набранных	Декабрь	Председатель ППк Члены ППк

	детей. 3. Результаты обследования детей младших групп. 4. Результаты стартовой диагностики психологической готовности к обучению в школе воспитанников подготовительных к школе групп.		
3.	Заседание №3 Тема: «Определение дальнейших образовательных маршрутов» 1. Результаты проведения логопедического обследования детей дошкольного возраста от 3 до 7 лет ДОО: утверждение списков детей, направленных на ТПМПК ДОО по результатам речевого обследования.	Февраль	Председатель ППк Члены ППк
4.	Заседание № 4 Тема: «Набор детей в группу компенсирующей направленности» 1. Результаты обследования детей средних групп. 2. Направление детей средних групп на ТПМПК для определения дальнейшего образовательного маршрута	Апрель	Председатель ППк Члены ППк

5.	Заседание №5 Тема: «Подведение итогов коррекционно – развивающей работы» 1.Выпуск детей из групп компенсирующей направленности 2.Психологическая готовность детей подготовительных групп к школьному обучению. 3.Результаты реализации коррекционно – развивающей работы педагогов с детьми с ОВЗ. 4. Анализ деятельности ППк ДОО за 2024 – 2025 учебный год.	Май	Председатель ППк Члены ППк
6.	Внеплановые заседания ППк по мере поступления запросов от педагогов и родителей	В течение года	Председатель ППк Члены ППк
Организационно-методическая работа			
1.	Сбор информации о детях группы риска	Октябрь	Педагог-психолог, учитель-логопед старшая медсестра
2.	Обследование детей специалистами	Октябрь, май и в течение года	Педагог-психолог, учитель-логопед
3.	Составление индивидуальных планов коррекционной работы	Отчеты, характеристики	Педагог-психолог Учитель-логопед
Работа специалистов ППк в адаптационный период			
1.	Отслеживание и контроль течения адаптации: посещение режимных моментов, ООД во II мл. группах	Октябрь – ноябрь	Педагог-психолог, старшая медсестра, воспитатели
2.	Тематический контроль «Адаптация к условиям ДОО»	Октябрь	Ст. воспитатель, педагог-психолог

МАДОУ «Детский сад комбинированного вида №8 г. Шебекино»

3.	Подведение итогов адаптации	Январь	Педагог-психолог
Работа с родителями			
1.	Составление договоров взаимодействия между ДОО и родителями воспитанников	Октябрь	Заведующий ДОО Смирнова О.Л.
2.	Консультации и информация по вопросам развития детей	В течение года	Педагог-психолог, учитель-логопед
3.	Родительские собрания: - Адаптация к условиям ДОО; - Итоги коррекционно-развивающей работы	Май	Педагог-психолог, учитель-логопед

Приложение №5
к годовому плану МАДОУ
«Детский сад комбинированного
вида №8 г. Шебекино»

План работы
по физическому воспитанию и оздоровлению детей
МАДОУ «Детский сад комбинированного вида №8 г. Шебекино»

Цель: *Создание оптимальных условий для укрепления физического здоровья детей и их психического благополучия, воспитания привычки к здоровому образу жизни.*

№ п/п	Содержание основной деятельности	Сроки исполнения	Ответственный	Контроль, итоговый документ
Улучшение качества медицинского обслуживания:				
2.1.1. Организационные мероприятия				
1.	На каждого вновь поступившего ребенка завести необходимую документацию	постоянно	Заведующий ДОО Макарова В.Н.	Личное дело детей
2.	Оформление информационного стенда для родителей.	1 раз в месяц	медицинская сестра	Материалы стенда
3.	Контроль за своевременным прохождением медицинского осмотра сотрудниками	постоянно	медицинская сестра Райзина Н.А.	Журнал регистрации
4.	Иметь сведения на отсутствующих детей, вести учет отсутствующих в период эпидемиологического сезона, осуществлять преемственность с поликлиникой	постоянно	медицинская сестра Райзина Н.А., Заведующий ДОО Макарова В.Н.	Журнал регистрации
5.	В период оздоровительной компании осуществлять контроль за питанием детей	Июнь-август	медицинская сестра Райзина Н.А., Заведующий ДОО Макарова В.Н.	Предупредительный контроль
6.	Выполнение плана профилактических прививок.	в течение года	медицинская сестра	Журнал вакцинации
8.	Проведение антропометрического обследования детей.	2 раз в год	медицинская сестра, Райзина Н.А., воспитатели	Журнал здоровья
9.	Оказание особого внимания ослабленным и часто болеющим	в течение года	медицинская сестра	Отметки в медицинских

МАДОУ «Детский сад комбинированного вида №8 г. Шебекино»

	детям.		Райзина Н.А.	картах детей
10.	Анализ функционирования групп, заболеваемости детей, травматизма в ДОО.	ежемесячно	медицинская сестра Райзина Н.А.	Отчет в УО
11.	Ведение «Тетрадей здоровья».	ежедневно	Воспитатель, мед.сестра Райзина Н.А.	Отчеты воспитателей 2 раза в год
12.	Медицинские консультации для сотрудников по актуальным вопросам: - «Знание Сан.Пин требований», с последующим тестированием. - «Профилактика ОКИ».	Август Май	медицинская сестра Райзина Н.А.	Материалы консультации
13.	Пропаганда ЗОЖ и методов оздоровления среди воспитанников, их родителей и сотрудников ДОО.	Постоянно в течение года	медсестра, воспитатели.	
14.	Инструктажи по профилактике ОРЗ, гриппа, ОКИ и др. с мл. персоналом, с воспитателями, с работниками пищеблока, с вновь поступающими сотрудниками о соблюдении санэпидрежима.	ежемесячно	медицинская сестра Райзина Н.А.,	инструктажи
15.	Осуществление за утреним приемом детей	постоянно	медицинская сестра Райзина Н.А.	
16.	Контроль: - контроль проведения прогулок и образовательной деятельности по физической культуре.	В течение года	Старший воспитатель, медицинская сестра Райзина Н.А.	Оперативный контроль
17.	Санитарно-гигиеническое состояние групп и помещений ДОО.	ежедневно	медицинская сестра Райзина Н.А.	Предупредительный контроль

СИСТЕМА РАЦИОНАЛЬНОГО ПИТАНИЯ:

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки исполнения	Ответственный	Итоговый документ
1.	Выполнение сезонного 10-ти дневного меню.	В течение года	медицинская сестра Райзина Н.А.	анализ выполнения норм питания
2.	Выполнение норм закладки продуктов, выхода блюд, раздачи готовой продукции с пищеблока.	В течение года	медицинская сестра Райзина Н.А.	Предупредительный контроль
3.	Витаминизация 3-го блюда.	В течение	медицинская сестра	Журнал

МАДОУ «Детский сад комбинированного вида №8 г. Шебекино»

		года	Райзина Н.А.	закладки продуктов
4.	Консультации для педагогов и родителей по вопросам питания дошкольников в детском саду и семье	В течение года	медицинская сестра Райзина Н.А.	Материалы консультации
5.	Увеличение объема овощей и фруктов в рационе питания детей в летний оздоровительный период.	ЛОП	медицинская сестра Райзина Н.А.	Журнал закладки продуктов
6.	<u>Контроль:</u> - соблюдение питьевого режима; - витаминизация; - организация питания; - калорийность пищи.	постоянно	медицинская сестра Райзина Н.А.	Предупредительный контроль
7.	Контроль над соблюдением технологии приготовления блюда	постоянно	медицинская сестра Райзина Н.А.	Предупредительный контроль
8.	Контроль при закладке продуктов согласно меню, выхода готовой продукции, ее качество	постоянно	медицинская сестра Райзина Н.А.	Предупредительный контроль
9.	Контроль за выполнением санитарно-гигиенических норм при приготовлении пищи	1 раз в квартал	Заведующий, медицинская сестра Райзина Н.А.	Оперативный контроль
10.	Контроль за сроками реализации скоропортящихся продуктов, за соблюдением калорийности пищи.	В течение года	медицинская сестра Райзина Н.А.	Предупредительный контроль
11.	Контролировать сортировку столов в группах	Постоянно	медицинская сестра Райзина Н.А.	Предупредительный контроль
12.	Контроль за соблюдением работниками пищеблока техники безопасности.	В течение года	Завхоз Целикова Е.А.	Предупредительный контроль
13.	Контроль за хранением суточных проб	Постоянно	Медицинская сестра Райзина Н.А.	Оперативный контроль
14.	Анализ выполнения натуральных норм питания	В течение года	Медицинская сестра Райзина Н.А.	Отчет в УО
15.	Контроль за выдачей пищи с	По плану	Медицинская	Оперативный,

МАДОУ «Детский сад комбинированного вида №8 г. Шебекино»

	пищеблока, организацией питания в группах, воспитанием культурно – гигиенических навыков		сестра ДОО, заведующий, старший воспитатель	предупредительный контроль
16.	Контроль за выполнением требований СанПиН, за ведением документации по питанию	Постоянно	Заведующий, медицинская сестра	Оперативный контроль
17.	Обеспечение преемственности с семьей в вопросах организации питания: - обмен опытом семейных традиций «Питание выходного дня»	По плану	Заведующий, старший воспитатель, воспитатели	Практические материалы
18.	Анкетирование родителей по организации питания детей	1 раз в год	Заведующий, медсестра ДОО	Отчет

Противоэпидемиологическая работа

1.	Поддерживать на высоком уровне санитарное состояние групп, пищеблока	В течение года	медицинская сестра Райзина Н.А.	Совещание при руководителе
2.	Постоянный контроль за качеством привития детям гигиенических навыков	постоянно	медицинская сестра Райзина Н.А., медсестра Анохина Е.А.	Предупредительный контроль
3.	Длительность пребывания детей на прогулке 3 раза в день	постоянно	медицинская сестра Райзина Н.А.,	Систематический контроль
4.	Своевременная изоляция заболевшего ребенка	постоянно	медицинская сестра Райзина Н.А.,	Систематический контроль
5.	Контроль за гимнастикой, оздоровительным бегом, физкультурным занятием, одеждой детей по сезону	постоянно	медицинская сестра Райзина Н.А.,	Систематический контроль
6.	Следить за чистотой и маркировкой белья, полотенец в группе	постоянно	медицинская сестра Райзина Н.А.,	Систематический контроль
7.	Для питания детей использовать кипяченую воду	постоянно	медицинская сестра Райзина Н.А.,	Систематический контроль
8.	Санитарно-просветительская работа по профилактике эпидемий с родителями и детьми	В течение года	медицинская сестра Райзина Н.А.,	Систематический контроль

СИСТЕМА ФИЗКУЛЬТУРНО-ОЗДОРОВИТЕЛЬНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ И ЗАКАЛИВАНИЯ:

МАДОУ «Детский сад комбинированного вида №8 г. Шебекино»

1.	Образовательная деятельность по физической культуре	Согласно расписания	воспитатели групп	Оперативный контроль
2.	Физкультурно- оздоровительная работа в режиме дня (утренняя гимнастика во всех возрастных группах, подвижные и спортивные игры и упражнения, физкультминутки в спортивном зале или на улице - в теплое время года).	ежедневно	Воспитатели групп	Оперативный контроль
3.	Различные виды гимнастики: бодрящая гимнастика после сна, дыхательная гимнастика, гимнастика для глаз, психогимнастика.	ежедневно	Воспитатели групп	Оперативный контроль
4.	Анализ заболеваемости детей	Ежемесячно	медсестра Райзина Н.А.,	Информация для педагогов
5.	Анализ показателей здоровья и физического развития детей	Ежемесячно	медсестра Райзина Н.А.,	Справка к педсовету № 2
6.	Диагностика физических качеств детей	Октябрь 2024 г., май 2025 г.	Ст. воспитатель Райзина Н.А.,	
7.	Контроль над организацией физкультурно-оздоровительных мероприятий в режиме дня ДОО	Ежемесячно	медсестра Райзина Н.А.,	
8.	Контроль над профилактической работой с детьми ЧДБ, имеющими нарушения в осанке, плоскостопие	Ежемесячно	медсестра Райзина Н.А.,	
9.	Контроль над проведением мероприятий по профилактике гриппа	Ноябрь 2024г. – январь 2025 г.	медсестра Райзина Н.А.,	Приказ
10.	Медико-педагогический контроль над проведением физкультурных занятий (общая и моторная плотность, пульсограмма)	1 раз в квартал (ноябрь 2024 г., февраль 2025 г., апрель 2025г.)	медсестра Райзина Н.А.,	Оформление протокола
11.	Выполнение санитарно-гигиенического режима	Не реже 1 раза в месяц	медсестра Райзина Н.А.,	
12.	Организованная образовательная деятельность по физической культуре.	В течение года	Воспитатели групп	Диагностика Выполнения программы
13.	Динамические паузы физминутки (для профилактики утомляемости во время образовательной деятельности).	ежедневно	Воспитатели групп	Оперативный контроль
14.	Двигательная активность на	ежедневно	Воспитатели групп	Предупреди-

МАДОУ «Детский сад комбинированного вида №8 г. Шебекино»

	прогулке: подвижные игры, физические упражнения, элементы спортивных игр.			тельный контроль
15.	Проведение дней здоровья	Октябрь - май	Старший воспитатель	Отчет на Педагогическом совете
16.	Участие в детских спортивных праздниках и сезонных физкультурно-оздоровительных мероприятиях ДОО педагогов и родителей.	Октябрь	Воспитатели групп	Сценарии праздников, отзывы
17.	Зимний спортивный праздник «Зимняя Олимпиада»;	Январь	Воспитатели групп	Сценарии праздников, отзывы
18.	Физкультурные досуги (2 младшая – старшая группы).	ежемесячно	Воспитатели групп	Предупредительный контроль
19.	Оздоровительный бег	Сентябрь-октябрь, Апрель-август	Воспитатели групп	Предупредительный контроль
20.	ЗАКАЛИВАНИЕ Специально организованное полоскание полости рта водой (после каждого приема пищи).	В течение года	Воспитатели групп	Предупредительный контроль
	- хождение босиком по корригирующим дорожкам.	Постоянно	Воспитатели групп	Предупредительный контроль
	- хождение босиком по солевым дорожкам.	Октябрь-май	Воспитатели групп	Предупредительный контроль
21.	Оздоровительная работа - употребление в пищу фитонцидов - лук, чеснок.	Постоянно	медицинская сестра Райзина Н.А.,	Предупредительный контроль
	- чесночные медальоны во время эпидемии гриппа.	во время эпидемии гриппа	Воспитатели групп	Предупредительный контроль
22.	Фестиваль детской игры «4Д: Дети, движение, дружба двор».	Июнь	Старший воспитатель Макарова В.Н.	
Лечебно-оздоровительные мероприятия				
1.	Своевременно брать на учет «ЧБ» детей, составлять индивидуальные планы оздоровления сезонной профилактики	Постоянно	медицинская сестра Райзина Н.А.,	Совещание при руководителе
2.	Проводить анализ оздоровления детей за год	В течение года	медицинская сестра	Совещание при руководи

МАДОУ «Детский сад комбинированного вида №8 г. Шебекино»

			Райзина Н.А.,	теле
3.	Дать рекомендации родителям часто болеющих детей по оздоровлению в летний период (по закаливанию, питанию, одежде)	Июнь-август	медицинская сестра Райзина Н.А.,	Материалы консультации
4.	Дыхательная гимнастика	постоянно	медицинская сестра Райзина Н.А.,	Систематический контроль
5.	Проведение прогулок	постоянно	медицинская сестра Райзина Н.А.,	Систематический контроль
6.	Утренняя гимнастика	ежедневно	медицинская сестра Райзина Н.А.,	Систематический контроль
7.	Воздушные ванны	ежедневно	медицинская сестра Райзина Н.А.,	Систематический контроль
8.	Подвижные игры на спортивной площадке	постоянно	медицинская сестра Райзина Н.А.,	Систематический контроль
9.	Одежда по сезону	постоянно	медицинская сестра Райзина Н.А.,	Систематический контроль
Аналитический контроль				
1.Анализ уровня заболеваемости		ежемесячно	медицинская сестра Райзина Н.А.	
2.Мониторинг эффективности здоровьесберегающей деятельности		Декабрь - май	медицинская сестра Райзина Н.А., старший воспитатель Макарова В.Н.	

Приложение №6
к годовому плану МАДОУ
«Детский сад комбинированного
вида №8 г. Шебекино»

САМООБРАЗОВАНИЕ ПЕДАГОГОВ			
№ п/п	Ф.И.О. педагога	Должность	Тема по самообразованию
1.	Макарова В.Н.	Старший воспитатель	Использование информационных технологий в учебно-воспитательном процессе
2.	Троценко Т.В.	воспитатель	Взаимодействие детского сада и семьи в воспитании нравственно-патриотических чувств у дошкольников
3.	Ходеева М.А.	воспитатель	Речевое развитие детей раннего возраста посредством игровых технологий
4.	Писаренко Л.А.	воспитатель	Развитие творческих способностей детей с применением нетрадиционных форм рисования
5.	Ефимова В.И.	воспитатель	Дидактические игры в обучении детей основам математики
6.	Лаврова О.В.	воспитатель	Развитие математических способностей детей дошкольного возраста через игровую деятельность
7.	Гончарова Л.И.	воспитатель	Развитие поисково-исследовательской деятельности дошкольников в процессе экспериментирования
8.	Лешова Л.А.	воспитатель	Развитие связной речи у детей посредством дидактических игр.
9.	Гойдина Е.С.	воспитатель	Проектная деятельность с детьми дошкольного возраста
10.	Сумина И.А.	воспитатель	Воспитание духовно-нравственного сознания у детей дошкольного возраста через ознакомление с

			окужающим миром
11.	Логачева Н.Н.	воспитатель	Игровые технологии в воспитании нравственно – патриотических чувств дошкольников.
12.	Скирдина С.Ф.	воспитатель	Развитие коммуникативных способностей младших дошкольников
13.	Онегова М.В.	Музыкальный руководитель	Развитие творческих способностей детей дошкольного возраста посредством комплексной системы педагогического воздействия
14.	Скиба И.В.	Учитель-логопед	Совершенствование фонематического слуха и восприятия у детей старшего дошкольного возраста с ТНР через активизацию взаимодействия с семьей, в том числе с использованием дистанционных технологий.
15.	Лысенко С.В.	Педагог-психолог	Использование инновационных методик при подготовке старших дошкольников к школьному обучению
16.	Самылова Н.В.	Музыкальный руководитель	Развитие у детей музыкально-ритмических движений при использовании музыкальных игр.
17	Бережная О.А.	Учитель - логопед	Развитие связной речи у детей старшего дошкольного возраста с ТНР посредством использования ИКТ.
18.	Приходько В.А.	Воспитатель	Игра как средство образовательной деятельности в условиях реализации ФГОС ДО
19.	Потапенко Л.Н.	Педагог - психолог	Игротерапия, как средство развития познавательных процессов у детей дошкольного возраста.

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

С планом работы МАДОУ «Детский сад комбинированного вида №8 г. Шебекино» на 2023 – 2024 учебный год, утвержденным заведующим 31.08.2023 года, ознакомлены:

№ п/п	Ф.И.О.	Должность	Дата	Подпись
1.	Смирнова О.Л.	Заведующий		
2.	Макарова В.Н.	Старший воспитатель		
3.	Ходеева М.А.	Воспитатель		
4.	Гончарова Л.И.	Воспитатель		
5.	Логачева Н.Н.	Воспитатель		
6.	Скирдина С.Ф.	Воспитатель		
7.	Гойдина Е.С.	Воспитатель		
8.	Лаврова О.В.	Воспитатель		
9.	Троценко Т.В.	Воспитатель		
10.	Лешова Л.А.	Воспитатель		
11.	Писаренко Л.А.	Воспитатель		
12.	Ефимова В.И.	Воспитатель		
13.	Сумина И.А.	Воспитатель		
14.	Онегова М.В.	Музыкальный руководитель		
15.	Самылова Н.В.	Музыкальный руководитель		
16.	Скиба И.В.	Учитель - логопед		
17.	Лысенко С.В.	Педагог - психолог		
18.	Потапенко Л.Н.	Педагог - психолог		
19.	Бережная О.А.	Воспитатель		
20.	Приходько Ю.А.	Воспитатель		
21.	Райзина Н.А.	Старшая мед. сестра		
22.	Целикова Е.А.	Зав хозяйством		

